

CONCURSO PÚBLICO

CÓDIGO M19	PROVA X	ATENÇÃO: VERIFIQUE SE CÓDIGO E PROVA DESTE CADERNO DE QUESTÕES CONFEREM COM O SEU CARTÃO DE RESPOSTAS
TARDE		



GOVERNO DO ESTADO DE RONDÔNIA
SECRETARIA DE ESTADO DA ADMINISTRAÇÃO
SECRETARIA DE ESTADO DA JUSTIÇA

CARGO: AGENTE EM ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS

FRASE PARA EXAME GRAFOLÓGICO (TRANSCREVA NO QUADRO DE SEU CARTÃO DE RESPOSTAS)

“A motivação redobra o interesse e dobra os resultados.”

Walter Grandi

A T E N Ç Ã O :

1. O **Caderno de Questões** contém questões de múltipla-escolha, cada uma com 5 opções A, B, C, D e E.
2. Ao receber o material, verifique no **Cartão de Respostas** seu nome, número de inscrição, data de nascimento, cargo e prova. Qualquer irregularidade comunique imediatamente ao fiscal de sala. Não serão aceitas reclamações posteriores.
3. Leia atentamente cada questão e assinale no **Cartão de Respostas** a opção que responde corretamente a cada uma delas. O **Cartão de Respostas** será o único documento válido para a correção eletrônica. O preenchimento do **Cartão de Respostas** e a respectiva assinatura serão de inteira responsabilidade do candidato. Não haverá substituição do **Cartão de Respostas**, por erro do candidato.
4. Observe as seguintes recomendações relativas ao **Cartão de Respostas**:
 - A maneira correta de marcação das respostas é cobrir, fortemente, com esferográfica de tinta azul ou preta, o espaço correspondente à letra a ser assinalada.
 - Outras formas de marcação diferentes implicarão a rejeição do **Cartão de Respostas**.
 - Será atribuída nota zero às questões não assinaladas ou com falta de nitidez, ou com marcação de mais de uma opção, e as emendadas ou rasuradas.
5. O fiscal de sala não está autorizado a alterar qualquer destas instruções. Em caso de dúvida, solicite a presença do coordenador local.
6. Você só poderá retirar-se definitivamente do recinto de realização da prova após 1 hora contada do seu efetivo início, **sem levar o Caderno de Questões**.
7. Você só poderá levar o próprio **Caderno de Questões** caso permaneça na sala até 1 hora antes do término da prova.
8. Por motivo de segurança, só é permitido fazer anotação durante a prova no **Caderno de Questões** e no **Cartão de Respostas**. Qualquer outro tipo de anotação será motivo de eliminação automática do candidato.
9. Após identificado e instalado na sala, você não poderá consultar qualquer material, enquanto aguarda o horário de início da prova.
10. Os três últimos candidatos deverão permanecer na sala até que o último candidato entregue o **Cartão de Respostas**.
11. Ao terminar a prova, é de sua responsabilidade entregar ao fiscal o **Cartão de Respostas**. Não esqueça seus pertences.
12. O **Gabarito Oficial da Prova Objetiva** será disponibilizado no site www.funcab.org, conforme estabelecido no Cronograma.

Realização:



BOA PROVA!

CONHECIMENTOS GERAIS

- Língua Portuguesa

Leia o texto abaixo e responda às questões propostas.

Texto 1

Como armar um presépio

(José Paulo Paes)

pegar uma paisagem qualquer

cortar todas as árvores e transformá-las em papel
[de imprensa

enviar para o matadouro mais próximo todos os
[animais

retirar da terra o petróleo ferro urânio que possa
eventualmente conter e fabricar carros tanques
[aviões
mísseis nucleares cujos morticínios não de ser
[noticiados com destaque

despejar os detritos industriais nos rios e lagos

exterminar com herbicida ou napalm os últimos
[traços de vegetação

evacuar a população sobrevivente para as
[fábricas e
cortiços da cidade

depois de reduzir assim a paisagem à medida do
[homem

erguer um estábulo com restos de madeira cobri-lo de
chapas enferrujadas e esperar

esperar que algum boi doente algum burro fugido
algum carneiro sem dono venha nele esconder-se

esperar que venha ajoelhar-se diante dele algum
velho pastor que ainda acredite no milagre

esperar esperar

quem sabe um dia não nasce ali uma criança
e a vida recomeça?

(GUIMARÃES, Florianete e Margaret. *A gramática lê o texto*.
Ed. Moderna. SP. 1998. P. 97)

1. A leitura global do poema acima nos permite identificar como tema central:

- A) a descaracterização dos recursos hídricos para as indústrias e fábricas.
- B) a destruição das florestas pela ambição do homem para alcançar progresso.
- C) a condenação do homem à miséria pela exploração do meio ambiente.
- D) a reconstrução da humanidade pela consciência de ecologistas.
- E) a sustentabilidade econômica pela exploração de minerais e de petróleo.

2. O tom de impessoalidade do poema é construído através da ausência de um sujeito, atribuindo-lhe um caráter universal, com a função de generalizar. O recurso utilizado pelo autor para marcar a impessoalidade do texto é:

- A) a presença da interrogação no fechamento do poema que assinala o aspecto reflexivo.
- B) o emprego de pronomes indefinidos, como em “algum boi doente”, “algum burro fugidio”.
- C) a seleção de substantivos que organizam a imagem da construção de um presépio.
- D) o uso predominante de verbos no infinitivo não flexionado na estrutura dos versos.
- E) a repetição do verbo esperar generaliza a ação para todo e qualquer ser humano.

3. Considerando o significado do verbete **presépio** abaixo,

Presépio: s.m. Lugar onde se recolhe gado; curral; estábulo. / Pequeno edifício ou maquete que representa o estábulo de Belém e as cenas que se seguiram ao nascimento de Jesus. (Var.: presepe.) (in <http://www.dicionariodoaurelio.com/>)

assinale a opção em que todas as palavras retiradas do texto justificam o uso desse verbete no título do poema.

- A) estábulo – boi – burro – carneiro – pastor – criança.
- B) paisagem – árvores – papel – animais – terra – ferro.
- C) pegar – cortar – enviar – retirar – despejar – exterminar.
- D) petróleo – ferro – urânio – tanques – aviões – mísseis.
- E) rios – lagos – vegetação – detritos – homem – madeira.

4. Podemos dividir o poema em dois momentos: o primeiro, que assinala destruição e morte; o segundo, que denota recomeço e vida. No texto, os dois verbos no infinitivo que marcam, respectivamente, o término do primeiro momento e o início do segundo correspondem à alternativa:

- A) exterminar – evacuar.
- B) reduzir – erguer.
- C) pegar – esperar.
- D) evacuar – reduzir.
- E) enviar – retirar.

5. José Paulo Paes (1926 – 1998), paulista de Taquaritinga, apresenta em seus poemas um senso de humor e uma visão crítica diante da realidade. No poema *Como armar um presépio*, o caráter crítico e sarcástico do autor é evidenciado pelo uso constante da seguinte figura de linguagem:

- A) personificação.
- B) metáfora.
- C) gradação.
- D) metonímia.
- E) ironia.

6. Nos versos “cortar todas as árvores e transformá-las em papel de imprensa” e “erguer um estábulo com restos de madeira cobri-lo de”, os pronomes oblíquos átonos destacados desempenham a função sintática de:

- A) complemento nominal.
- B) adjunto adnominal.
- C) objeto direto.
- D) sujeito.
- E) objeto indireto.

7. Assinale a alternativa em que se destacou um termo com valor de tempo.

- A) “quem sabe **um dia** não nasce ali uma criança”. (verso 19)
- B) “enviar **para o matadouro mais próximo** todos os animais”. (verso 3)
- C) “depois de reduzir **assim** a paisagem à medida do homem”. (verso 11)
- D) “algum carneiro sem dono venha **nele** esconder-se”. (verso 15)
- E) “esperar que venha ajoelhar-se **diante dele** algum”. (verso 16)

8. Observe a palavra acentuada no verso “enviar para o matadouro mais *próximo* todos os animais” (verso 3). A opção em que a palavra destacada é **destoante** das demais quanto à regra de acentuação gráfica é:

- A) estábulo. (verso 12)
- B) árvores. (verso 2)
- C) petróleo. (verso 4)
- D) últimos. (verso 8)
- E) fábricas. (verso 9)

9. Nas opções abaixo, assinale o verso onde há um verbo que se apresenta na voz passiva analítica.

- A) “esperar que venha ajoelhar-se diante dele algum.” (verso 16)
- B) “cortar todas as árvores e transformá-las em papel de imprensa.” (verso 2)
- C) “mísseis nucleares cujos morticínios hão de ser noticiados com destaque.” (verso 6)
- D) “exterminar com herbicida ou napalm os últimos traços de vegetação.” (verso 8)
- E) “algum carneiro sem dono venha nele esconder-se.” (verso 15)

10. Observe o emprego do pronome relativo nos versos “esperar que venha ajoelhar-se diante dele algum / velho pastor **que** ainda acredite no milagre” (versos 16 e 17). A alternativa em que o pronome relativo destacado está corretamente empregado de acordo com as regras gramaticais sobre regências nominal e verbal é:

- A) O relatório **que** os ecologistas elaboraram faz referência à poluição dos rios.
- B) Não há lugar qualquer **que** não pensemos na destruição da natureza.
- C) As marcas **que** os brasileiros confiam pertencem a indústrias estrangeiras.
- D) Os ambientalistas **que** devemos desculpas sofreram agressões neste Fórum.
- E) O presépio **que** o poeta se refere é uma forma de criticar a destruição do planeta.

11. O poema de José Paulo Paes é construído a partir de verbos infinitivos impessoais que correspondem às ações do homem. Reescreveu-se um desses verbos do poema no modo imperativo afirmativo, na segunda (2ª) pessoa do singular, em:

- A) “**esperar** que algum boi doente algum burro fugido” (verso 14)
Espere que algum boi doente algum burro fugido (...).
- B) “**pegar** uma paisagem qualquer” (verso 1)
Pega uma paisagem qualquer.
- C) “**cortar** todas as árvores e (...)” (verso 2)
Cortai todas as árvores e (...).
- D) “**enviar** para o matadouro mais próximo todos os animais” (verso 3)
Envie para o matadouro mais próximo todos os animais.
- E) “**erguer** um estábulo com restos de madeira (...)” (verso 12)
Erga um estábulo com restos de madeira (...).

Leia o texto abaixo e responda às questões propostas.

Texto 2:

Amazônia Cinzenta

Os grandes centros urbanos da Amazônia amanheceram nos últimos dias com o céu cinza, cinza. Em cidades como Manaus (AM), Rio Branco (AC), Cuiabá (MT) e Porto Velho (RO), dá para mirar o sol a olho nu, tamanha é a nuvem de fumaça que tem se formado. Segundo o Instituto Nacional de Pesquisas Espaciais (INPE), o “tapete branco” é mesmo o que muita gente já desconfiava: fuligem resultante de queimadas.

(...)

Os especialistas lembram que queimada por causa natural é raridade: geralmente, onde tem fogo, tem gente. E, em se tratando de Amazônia, queimada é quase sinônimo de limpeza de terreno para cultivo.

Apesar de as queimadas serem uma prática do arco da velha no Brasil, elas perduram até hoje. E seus resultados vão muito além da floresta. Além de emitir incontáveis toneladas de CO₂ e destruir uma biodiversidade sem paralelos, as chamas carregam a fuligem até os centros

urbanos, causando graves problemas respiratórios à população.

(Escrito por Greenpeace, 19/08/2010, in www.gazetaamazonica.com.br/brasil/juridicas/amazonia-cinzenta-imagens-da-nasa-retrata-a-devastac-o-diarria-das-queimadas)

12. O emprego do sinal de pontuação dois pontos (:), no fechamento do 1º parágrafo, está corretamente justificado em:

- A) assinala uma enumeração construída por orações.
- B) separa duas orações de mesmo valor sintático.
- C) introduz a citação de outro autor sobre o mesmo tema.
- D) demarca a introdução da fala de outro interlocutor.
- E) anuncia uma explicação sobre o termo anterior.

13. Considerando o trecho “**Apesar de** as queimadas serem uma prática do arco da velha no Brasil, elas perduram até hoje.” (parágrafo 3), assinale a opção em que se substituiu adequadamente a expressão em negrito – APESAR DE – por uma conjunção ou locução conjuntiva, sem prejuízo para o sentido original do período.

- A) **Uma vez que** as queimadas são uma prática do arco da velha no Brasil, elas perduram até hoje.
- B) **Como** as queimadas são uma prática do arco da velha no Brasil, elas perduram até hoje.
- C) **Para que** as queimadas sejam uma prática do arco da velha no Brasil, elas devem perdurar até hoje.
- D) **Embora** as queimadas sejam uma prática do arco da velha no Brasil, elas perduram até hoje.
- E) **À medida que** as queimadas são uma prática do arco da velha no Brasil, elas perduram até hoje.

14. A repetição do adjetivo cinza no primeiro período do texto 2 é um recurso utilizado pelo autor com o objetivo de:

- A) resumir o enfoque dado ao tema.
- B) ressaltar a significação do adjetivo.
- C) retificar o que foi dito anteriormente.
- D) delimitar o tema central do texto.
- E) elucidar a informação do período.

15. Observe o emprego do pronome oblíquo átono no período “E, em **se** tratando de Amazônia, queimada é quase sinônimo de limpeza de terreno para cultivo.” (parágrafo 2). Assinale a opção em que a próclise é **obrigatória** quando substituímos o termo destacado pelo pronome oblíquo átono entre parênteses.

- A) Informaram **a mim e aos ambientalistas** a portaria que reprime as queimadas. (nos)
- B) Entregou a multa **aos fazendeiros** pela queimada daquela terra. (lhes)
- C) É necessário que informem **os agricultores** sobre os riscos das queimadas. (os)
- D) Enviaremos **aos agricultores** informativos sobre as consequências das queimadas. (lhes)
- E) Receberão **a intimação** os fazendeiros que transgrediram as leis ambientais. (a)

- Atualidades Regionais

16. Leia com atenção.

Censo 2010: Brasil tem 185,7 milhões de habitantes

Os primeiros dados do Censo 2010 foram divulgados nesta quinta-feira 4 e mostram que a população brasileira é de 185.712.713 pessoas. O número foi publicado no Diário Oficial da União e faz referência a 1º de agosto deste ano. O crescimento em relação ao último Censo, realizado há 10 anos, foi de 9,5%. Na ocasião o País tinha 169.590.693 habitantes. O estado de São Paulo, o mais populoso do Brasil, tem pouco mais de 39,9 milhões de residentes, segundo o levantamento do IBGE (Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística). Já a capital paulista tem uma população de 10.659.386 pessoas.

Apesar do crescimento a nível nacional, os números ficaram abaixo das estimativas realizadas anualmente pelo instituto. A projeção era que a população brasileira já tivesse ultrapassado os 190 milhões em 2010, o que não aconteceu. Do mesmo modo, esperava-se que o estado de São Paulo tivesse mais de 40 milhões de habitantes e a cidade, 11 milhões.

Os números de moradores de todos os municípios brasileiros são encaminhados ao TCU (Tribunal de Contas da União) e utilizados para calcular o repasse de verbas da União, como o FPM (Fundo de Participação dos Municípios), que é proporcional à população. Nos anos em que não é realizado o Censo, o IBGE informa as estimativas anuais.

Os dados iniciais passarão ainda por um controle de qualidade e o resultado definitivo será

conhecido no dia 29 de novembro. O Censo visitou mais de 67 milhões de domicílios nos 5.565 municípios do País. (*Carta Capital 04/11/2010*)

Com base na notícia e em seus conhecimentos, assinale a alternativa INCORRETA.

- A) O Censo no Brasil é realizado de 10 em 10 anos, e nos anos em que não há Censo, o IBGE calcula e divulga estimativas.
- B) O Censo Demográfico é um levantamento populacional periódico realizado com o objetivo de obter informações sobre a quantidade e as características dos habitantes do país.
- C) Os primeiros dados do Censo 2010 do Brasil revelam que o crescimento da população nos últimos dez anos superou as previsões divulgadas anteriormente pelo IBGE.
- D) Os dados iniciais divulgados revelam que o estado de São Paulo é o que apresenta maior número de habitantes.
- E) Os resultados do Censo interferem diretamente na distribuição de verbas aos municípios, feita pelo Governo Federal, baseada no número de habitantes de cada um deles.

17. No último século, atingimos um elevado nível de riqueza e conforto. Por outro lado, assistimos à lamentável degradação do meio ambiente e às precárias condições em que vivem mais de um bilhão de seres humanos. Atualmente, o desafio para a humanidade é a construção de uma sociedade moderna e sustentável.

(*Geografia. Escala educacional, edição no 33, outubro de 2010*)

Isso significa dizer que:

- A) a expansão da exploração de matérias-primas é uma prioridade de caráter social e estratégico.
- B) é preciso priorizar o crescimento econômico para garantir a sustentabilidade do planeta.
- C) a humanidade precisa de medidas políticas globais que estabilizem o crescimento da população.
- D) a sustentabilidade da sociedade se baseia na continuidade do comportamento responsável das forças que dominam o mundo atual.
- E) precisamos de um novo modelo de desenvolvimento com equidade social e maior observância às questões ambientais.

18. Prefeitura de Jarú reforça equipe de combate à Dengue.

Preocupado com a proliferação do mosquito da dengue durante o período das chuvas, o prefeito de Jarú, Jean Carlos dos Santos (PMDB), colocou à disposição da Secretaria de Saúde, 12 agentes para realizar os serviços de fumacê nos bairros de maior incidência do *Aedes aegypti*, mosquito transmissor da dengue. O primeiro ciclo de fumacê de 2010 teve início na manhã da última quinta-feira...

Além dos trabalhos que estão sendo realizados pelos agentes da Prefeitura, o prefeito Jean Carlos colocou a disposição da Secretaria de Saúde, quatro caminhões para realizar o recolhimento de todos os tipos de lixo acumulados no interior dos quintais das residências. Recentemente a prefeitura de Jarú realizou um grande mutirão de combate à dengue em todas as residências do município e distritos. A ação envolveu 111 agentes de saúde, com apoio da Secretaria de Obras, Educação, Agricultura e Saúde. Os agentes percorreram 100% das residências do município orientando a população sobre os cuidados com o *Aedes Aegypti*... A prefeitura de Jarú também distribuiu cerca de 40 mil panfletos, contendo informações como se prevenir do mosquito da dengue. A prefeitura orienta que a melhor forma de se evitar a dengue é combater os focos de acúmulo de água, locais propícios para a criação do mosquito transmissor da doença. Para isso, é importante não acumular água em latas, embalagens, copos plásticos, tampinhas de refrigerantes, pneus velhos, vasinhos de plantas, jarros de flores, garrafas, caixas d'água, tambores, latões, cisternas, sacos plásticos e lixeiras, entre outros.

As pessoas devem procurar a Unidade de Saúde mais próxima de sua casa se forem apresentados os seguintes sintomas: febre alta, dor de cabeça, dor atrás dos olhos, manchas vermelhas no corpo, dor nos ossos e articulações.

Segundo a notícia, a melhor maneira de impedir o avanço da dengue é:

- A) reforçar o combate, dispondo de mais agentes de saúde.
- B) a prevenção, evitando a exposição de água acumulada.
- C) o uso do fumacê, combatendo a proliferação do mosquito.
- D) fazer mutirões, recolhendo o lixo das ruas e residências.
- E) cuidar da doença, procurando as unidades de saúde.

19. A exploração madeireira é uma das mais importantes atividades realizadas na Amazônia. Sobre a atuação da maior parte das empresas extrativas de madeira na região, podemos afirmar:

- A) apresentam baixo índice de adoção de manejo florestal.
- B) respeitam a legislação ambiental vigente.
- C) não exploram espécies ameaçadas de extinção.
- D) só derrubam as árvores que serão aproveitadas.
- E) adotam técnicas de preservação da floresta.

20. Assinale o único item que apresenta uma informação correta sobre a economia de Rondônia.

- A) O fraco potencial turístico reduz as possibilidades de prestação de serviços significativos para o crescimento econômico.
- B) No século XVIII a descoberta do petróleo em Mato Grosso estimulou o interesse dos colonizadores pela região.
- C) Os ciclos da borracha na Amazônia estabeleceram um processo de construção do espaço geográfico comandado, principalmente, pelo mercado interno.
- D) A expansão da fronteira agrícola a partir da década de 70 foi determinante para o desenvolvimento econômico.
- E) Devido à degradação de extensas áreas de pastagens, a pecuária vem reduzindo sua participação no PIB do estado.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

- Noções de Administração Pública

21. Em relação aos servidores que fazem jus aos adicionais de insalubridade e periculosidade, é correto afirmar:

- A) os percentuais para pagamento dos adicionais variarão entre 1% (um por cento) e 5% (cinco por cento) a serem pagos sobre o vencimento do cargo efetivo.
- B) ao servidor que fizer jus ao mesmo tempo ao adicional de insalubridade e ao de periculosidade, ambos serão concedidos.
- C) os adicionais serão calculados na proporção de 10% (dez por cento), com base no salário-mínimo.
- D) o servidor que fizer jus ao adicional de insalubridade e ao de periculosidade, deverá optar por um deles.
- E) os adicionais de periculosidade e insalubridade serão incorporados aos vencimentos do servidor e serão pagos independentemente de cessados os riscos e condições que deram causa à concessão.

22. É modalidade de pena disciplinar, nos termos do Estatuto dos Funcionários Públicos do Estado de Rondônia:

- A) substituição.
- B) exoneração.
- C) demissão.
- D) recondução.
- E) advertência.

23. A readaptação é forma de provimento de cargo público que consiste:

- A) no reingresso de servidor aposentado no serviço público, quando insubsistentes os motivos determinantes de sua aposentadoria por invalidez.
- B) na cessão do servidor para outro Estado, Poder, Município, Órgão ou Entidade.
- C) na força de trabalho, qualitativa e quantitativa, necessária ao desenvolvimento das atividades normais e específicas de um órgão público.
- D) na reinvestidura do servidor estável no cargo anteriormente ocupado ou no resultante de sua transformação quando invalidada a demissão por decisão administrativa ou judicial.
- E) na investidura do servidor em cargo de atribuições e responsabilidades compatíveis com a limitação que tenha sofrido em sua capacidade física ou mental.

24. De acordo com o Art 39, § 3º da Constituição Federal aos servidores ocupantes de cargos públicos são garantidos alguns dos direitos sociais previstos no Art 7º com o objetivo de melhoria da sua condição social. É direito do trabalhador que NÃO se aplica aos servidores públicos:

- A) aviso prévio.
- B) repouso semanal remunerado.
- C) salário-família.
- D) férias anuais.
- E) décimo terceiro salário.

25. A Administração Pública é regida pelos princípios estabelecidos no Artigo 37 e seus incisos. Quanto à publicidade dos atos, programas, obras, serviços e campanhas dos órgãos públicos, é correto afirmar:

- A) somente nomes são proibidos, sendo os símbolos e imagens permitidas, para informação da população.
- B) não poderão constar nomes, símbolos ou imagens que caracterizem promoção social de autoridades ou servidores públicos.
- C) a identificação da autoridade responsável pela obra será obrigatória, em atendimento ao princípio da publicidade.
- D) não poderá haver qualquer tipo de divulgação, em atendimento ao princípio da impessoalidade.
- E) a publicidade não terá caráter de orientação social ou educativo, por proibição constitucional.

26. É condição para a aquisição da estabilidade do servidor público, nos termos da Constituição Federal:

- A) a associação do servidor a sindicato de classe.
- B) o acesso ao aprendizado.
- C) sentença judicial.
- D) a natureza e a responsabilidade do cargo.
- E) a avaliação especial de desempenho.

27. O servidor público responderá civil, penal e administrativamente pelos atos de infração cometidos no exercício de sua atividade. Desta forma, o Estatuto dos Servidores Públicos do Estado de Rondônia prevê instrumento próprio, destinado a apurar a responsabilidade dos servidores. Qual dos instrumentos abaixo, é destinado a tal função?

- A) O afastamento preventivo do servidor.
- B) O processo administrativo disciplinar.
- C) O inquérito policial.
- D) A garantia da ampla defesa.
- E) A denúncia.

28. É proibido ao servidor público:

- A) atender à expedição de certidões.
- B) zelar pela economia do material e conservar o patrimônio público.
- C) pagar pensões a que esteja judicialmente obrigado.
- D) recusar fé a documentos públicos.
- E) observar as normas regulamentares.

29. Os servidores públicos do estado de Rondônia que por necessidade do serviço, deixam de gozar os períodos de licença especial, na forma da Lei, ao passarem para a inatividade, terão como garantia:

- A) o pagamento integral dos períodos relativos às licenças, em forma de títulos da dívida pública.
- B) a concessão dos períodos de licença, no último ano de efetivo exercício do cargo.
- C) a conversão em pecúnia dos períodos de licença especial não gozados.
- D) um adicional na proporção de 7% (sete por cento), incidindo sobre o vencimento total do cargo efetivo.
- E) a conversão do valor referente aos períodos de licença especial, em títulos da União.

30. A Constituição do Estado de Rondônia garante aos servidores a redução da carga horária de trabalho, nos casos onde haja a comprovação de que sejam responsáveis legais e cuidem diretamente de portadores de necessidades especiais. Nos casos em que a deficiência for considerada irreversível, a concessão será definitiva, ficando o servidor obrigado a comprovar:

- A) semestralmente, apenas a dependência econômica.
- B) semestralmente, a dependência socioeducacional.
- C) mensalmente, a dependência econômica e socioeducacional.
- D) anualmente, apenas a dependência econômica.
- E) anualmente, a continuidade da necessidade especial.

- Área de Formação

31. A elaboração de correspondências e atos oficiais deve caracterizar-se pela impessoalidade, clareza, concisão, formalidade e outros atributos. Diz-se que um texto é conciso quando:

- A) transmite todas as informações utilizando o máximo de palavras.
- B) é isento da interferência da individualidade de quem o elabora.
- C) transmite o máximo de informações com um mínimo de palavras.
- D) usa linguagem objetiva e clara.
- E) faz uso das normas do padrão culto da língua.

32. O texto oficial requer o uso do padrão culto formal da língua. Dentre as frases abaixo, identifique a que NÃO segue esta orientação.

- A) O encontro no qual o assunto foi tratado.
- B) A decisão foi tomada a nível Ministerial.
- C) Dirigimos os anexos projetos à Chefia.
- D) O servidor tem qualidades, haja vista o interesse e o esforço demonstrados.
- E) O decreto prossegue vigendo.

33. Ao redigir um documento é preciso que se tenha muito cuidado com o uso de palavras e expressões semelhantes, muito usadas nas correspondências oficiais. O uso inadequado destas palavras ou expressões pode comprometer a clareza e a confiabilidade do conteúdo da informação, suscitando dúvidas quanto ao seu entendimento. Verifique a frase onde a palavra ou expressão foi usada **INADEQUADAMENTE**.

- A) nem todos concordaram com a cessão do auditório para a realização da sessão de posse do Secretário.
- B) as medidas tomadas agradaram aos servidores, pois foram de encontro às reivindicações de todas as categorias.
- C) as medidas administrativas antes propostas não foram aprovadas, pois vinham de encontro às solicitadas pelos servidores.
- D) O relatório foi entregue ao diretor há cerca de dois dias.
- E) O relatório acerca deste assunto já foi entregue ao diretor.

34. Alguns princípios devem ser observados na redação oficial. Leia as alternativas abaixo e identifique a que está em **DESACORDO** com estes princípios.

- A) Toda referência a elementos constantes de outros documentos deve ser feita citando-se a página ou folha onde se encontra.
- B) A ementa deve ser clara e objetiva; localiza-se no alto, à direita.
- C) O encaminhamento de documento de uma autoridade inferior para outra de hierarquia superior deve iniciar com < Solicito envie...>.
- D) O fecho das comunicações para autoridades de mesma hierarquia deve ser < Atenciosamente >.
- E) Adoção de formatos padronizados.

35. O endereçamento de uma correspondência para o Governador do Estado estará correto se for redigido da seguinte forma:

- A) A V. Ex^a...
- B) A Sua Excelência o Senhor...
- C) Ao Digníssimo Senhor...
- D) Ao Excelentíssimo Senhor...
- E) Ao Senhor...

36. Com a criação do Dicionário Brasileiro de Terminologia Arquivística, este passou a ser adotado como referência nas rotinas de arquivamento de documentos, sendo usado regularmente. Dentre os termos a seguir, um está definido **INCORRETAMENTE**. Identifique-o.

- A) Catálogo – numeração dos documentos para pesquisa.
- B) Acervo – conjunto de documentos de um arquivo.
- C) Dossiê – unidade de arquivamento, formada por documentos diversos, pertinentes a um determinado assunto ou pessoa.
- D) Índice – lista sistemática, pormenorizada, dos elementos do conteúdo de um documento ou grupo de documentos, disposta em determinada ordem para facilitar sua localização no texto.
- E) Item documental – a menor unidade arquivística materialmente indivisível.

37. Estabeleça a correta correspondência entre a indicação de uso e o ato correspondente.

1. Registro fiel, resumido e claro das ocorrências de uma reunião.
2. Pode ser usada para provimento de cargo público.
3. Estabelece medidas gerais para cumprimento de uma lei.
4. Usado para encaminhamento ou comunicações internas de assuntos rotineiros.

- () Decreto
- () Portaria
- () Ata
- () Memorando

A sequência correta é:

- A) 4-2-3-1
- B) 1-2-3-4
- C) 3-2-4-1
- D) 3-2-1-4
- E) 3-1-4-2

38. Os materiais adquiridos para abastecer os órgãos públicos devem ser estocados:

- A) em cada setor ou órgão a que se destinam.
- B) no Protocolo.
- C) no Departamento de Patrimônio.
- D) no Almoxarifado.
- E) no Armazém.

39. Na Administração Pública, o documento que contém as normas de funcionamento de determinado órgão público denomina-se:

- A) Regulamento.
- B) Estatuto.
- C) Convênio.
- D) Resolução.
- E) Regimento.

40. Está correta a seguinte afirmativa:

- A) os documentos de valor informativo são considerados intermediários.
- B) os documentos públicos são identificados como correntes, intermediários e permanentes.
- C) os documentos de valor permanente são inalienáveis e imprescritíveis.
- D) consideram-se documentos correntes aqueles em curso ou os que, mesmo sem movimentação, continuam objeto de consultas frequentes.
- E) os documentos de valor histórico são considerados permanentes.

41. O ofício é um texto proveniente de uma autoridade que consiste em comunicação de qualquer assunto de ordem administrativa, ou estabelecimento de uma ordem. Sobre o ofício, a única afirmativa IMPROCEDENTE é:

- A) não se usa, como vocativo, a expressão prezado senhor.
- B) apresenta caráter público e só pode ser expedido por órgão da Administração Pública.
- C) pode ser meio de comunicação interna ou interdepartamental.
- D) o destinatário do ofício pode ser um órgão público ou um cidadão particular.
- E) a introdução e o fecho devem ser simples e formais.

42. Opinião escrita, dada sobre determinado assunto, fundamentada em ponto de vista a respeito de algum fato, objetivando o esclarecimento de dúvidas; na linguagem jurídica, baseia-se em razões doutrinárias e conclui por uma solução que deve ser aplicada ao caso; é um procedimento administrativo que indica e fundamenta solução para determinado assunto. Tais características são pertinentes ao seguinte ato administrativo:

- A) Relatório.
- B) Indicação.
- C) Parecer.
- D) Instrução.
- E) Petição.

43. Quando uma autoridade se pronuncia num processo, sobre qualquer negócio, requerimento, auto ou documento, a manifestação expressa por esta autoridade constitui:

- A) mensagem.
- B) declaração.
- C) convenção.
- D) despacho.
- E) exposição de motivos.

44. Sobre o processo administrativo, apenas uma afirmativa está INCORRETA. Identifique-a.

- A) Depois de arquivado, nenhum processo pode ser desarquivado.
- B) Deve obedecer aos princípios da oficialidade e da gratuidade.
- C) Tem início no Protocolo e seu destino natural é o Arquivo.
- D) É a partir de sua autuação que o processo é reconhecido como documento oficial.
- E) Um processo administrativo deve ser formado por assunto.

45. A análise de documentos é uma das etapas do processo de arquivamento. Os itens abaixo estão relacionados a procedimentos que devem fazer parte desta etapa, COM EXCEÇÃO de:

- A) necessidade de realizar referências cruzadas.
- B) leitura cuidadosa de cada documento.
- C) interpretação de cada documento.
- D) verificação de antecedentes.
- E) exame do documento, verificando o último despacho.

46. O acesso a documentos sigilosos referentes à segurança da sociedade e do Estado será restrito por um prazo máximo de:

- A) 10 anos, a contar da data de sua produção, podendo esse prazo ser prorrogado por uma única vez, por igual período.
- B) 40 anos, a contar da data de sua produção, podendo esse prazo ser prorrogado por uma única vez, por igual período.
- C) 30 anos, a contar da data de sua produção, podendo esse prazo ser prorrogado por uma única vez, por igual período.
- D) 20 anos, a contar da data de sua produção, podendo esse prazo ser prorrogado por uma única vez, por igual período.
- E) 15 anos, a contar da data de sua produção, podendo esse prazo ser prorrogado por uma única vez, por igual período.

47. “Gestão de Documentos” pode ser definida, corretamente, como:

- A) o conjunto de procedimentos e operações técnicas referentes ao uso, avaliação e arquivamento de documentos públicos, em fase intermediária, visando a sua eliminação ou recolhimento para guarda permanente.
- B) conjunto de procedimentos e operações técnicas referentes à sua tramitação, avaliação e arquivamento em fase corrente e intermediária, visando a sua eliminação ou recolhimento para guarda permanente.
- C) conjunto de procedimentos e operações técnicas referentes à sua produção, tramitação, uso, avaliação e arquivamento em fase corrente e intermediária, visando a sua eliminação ou recolhimento para guarda permanente.
- D) é a proteção especial a documentos de arquivos, como instrumento de apoio à administração, à cultura, ao desenvolvimento científico.
- E) é a avaliação documental e a proteção especial a documentos, como instrumento de apoio à administração e a cultura, ao desenvolvimento e como elementos de prova e pesquisa.

48. Indique a opção em que o nome está registrado INCORRETAMENTE para fins de arquivamento, segundo as regras do método de alfabetização.

- A) Moraes Sobrinho, Antônio de.
- B) Abreu, Lucas Vieira de.
- C) Del Rio, Carmen.
- D) Andrade Jr., Ricardo José.
- E) Santo, Marina Monte.

49. Conforme suas características, forma e conteúdo, os documentos podem ser classificados segundo o gênero e a natureza do assunto. Quanto à natureza do assunto eles podem ser ostensivos ou sigilosos. Quanto aos documentos considerados sigilosos, marque a afirmativa INCORRETA.

- A) São assuntos geralmente considerados secretos os referentes a planos, programas e medidas governamentais.
- B) São classificados como ultrassecretos os relacionados à política governamental de alto nível e segredos de Estado.
- C) São confidenciais os documentos cujos assuntos, embora não requeiram alto grau de segurança, seu conhecimento por pessoa não autorizada pode ser prejudicial a um indivíduo ou à administração.
- D) Partes de planos e projetos e as suas respectivas ordens de execução podem ser considerados reservados.
- E) Um documento considerado sigiloso será sempre inacessível para o público.

50. O uso de métodos de arquivamento apropriados é muito importante para a Organização, pois quem trabalha com documentação deve organizá-la melhor, a fim de recuperá-la com rapidez quando for necessário. Dentre os métodos de arquivamento classificados como básicos NÃO se inclui:

- A) o numérico.
- B) o automático.
- C) o alfabético.
- D) o ideográfico.
- E) o geográfico.